

**Zarządzenie Nr 5/11  
Starosty Mińskiego  
z dnia 18 stycznia 2011 r.**

**w sprawie regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Starosty Mińskiego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Starosty Mińskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Promocji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta**  
  
**Antoni Jan Tarczyński**

SEKRETARZ POWIATU

  
Dawid Słoczyński

## **Regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Starosty Mińskiego**

### **Rozdział 1**

#### **Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Starosty Mińskiego**

1. Patronat Starosty Mińskiego jest wyróżnieniem honorowym, nie związanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Mińskiego.
2. Patronat Starosty Mińskiego służy podkreśleniu szczególnego charakteru przedsięwzięć realizowanych na terenie powiatu lub poza jego terenem - pod warunkiem, że przyczyniają się do rozwoju Powiatu Mińskiego w dziedzinach wymienionych w pkt 3.
3. Wyróżnienie to zarezerwowane jest dla najważniejszych wydarzeń, które w szczególny sposób przyczyniają się do rozwoju Powiatu Mińskiego w dziedzinie:
  - promocji powiatu,
  - oświaty,
  - sportu,
  - turystyki,
  - kultury i sztuki,
  - ochrony dziedzictwa kulturowego,
  - polityki społecznej, w tym integracji społeczności lokalnej,
  - ochrony środowiska,
  - przedsiębiorczości i rynku pracy,
  - bezpieczeństwa publicznego.
4. Patronatem mogą być objęte wszelkie formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: konferencja, forum, seminarium, warsztaty, konkurs, przegląd, happening, wystawa, igrzyska sportowe, olimpiada, rozgrywki (liga) o zasięgu powiatowym w określonej dziedzinie sportowej, rozgrywki sportowe o zasięgu ponadpowiatowym odbywające się na terenie powiatu, wyścig, turniej integracyjny, piknik lub inna forma spotkania integracyjnego, targi, rajd turystyczny, jak również publikacje (monografie, albumy itp.) lub materiały filmowe realizujące tematykę w dziedzinach wymienionych w pkt. 3.
5. Przedsięwzięciami o charakterze powiatowym są wyłącznie przedsięwzięcia adresowane do ogółu mieszkańców powiatu lub obejmujące swoim działaniem obszar całego powiatu.
6. W przypadkach szczególnych, Starosta Miński może zdecydować o objęciu Patronatem przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcia, o których mowa w pkt. 3-5.

### **Rozdział 2**

#### **Uprawnieni do wnioskowania oraz procedura przyznawania Patronatu Starosty Mińskiego**

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Starosty Mińskiego jest organizator przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn.zm.)



3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo zwrócić się o Patronat nad kolejną edycją. Zasada ta nie dotyczy przedsięwzięć organizowanych z inicjatywy Komisji Rady Powiatu Mińskiego lub Zarządu Powiatu Mińskiego, do których należą: Powiatowe Forum Kultury, Powiatowe Spotkania Klubów i Organizacji Sportowych oraz Powiatowe Spotkania Chórów i Zespołów Śpiewaczych.
4. Wniosek o objęcie Patronatem Starosty Mińskiego należy w formie pisemnej skierować na adres: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3.
5. Adresatem wniosku o objęcie Patronatem jest Starosta Miński.
6. Wzór wniosku o objęcie Patronatem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg załączonego wzoru, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego co najmniej **1 miesiąc** przed planowaną datą przedsięwzięcia.
8. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
9. Uzyskanie Patronatu Starosty Mińskiego powoduje po stronie organizatora obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.), jak również wyeksponowania – stosownie do dostępnych mu możliwości – znaków promujących Powiat Miński podczas trwania przedsięwzięcia (np. herb powiatu na banerze, itp.)
10. Nieprawidłowe wypełnienie wniosku może być przyczyną udzielenia odpowiedzi negatywnej.
11. Brak danych do kontaktu z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywania wniosku.
12. Od decyzji Starosty Mińskiego o nieobjęciu Patronatu nie przysługuje odwołanie.
13. Odmowa objęcia Patronatem Starosty Mińskiego nie wymaga uzasadnienia.
14. W ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego patronatem Starosty.
15. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Miński może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
17. Odebranie Patronatu Starosty Mińskiego nad danym przedsięwzięciem nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w odniesieniu do tego przedsięwzięcia.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Objęciu Patronatem Starosty może towarzyszyć ufundowanie pucharów, statuetek, ew. nagród rzeczowych dla zwycięzców ze środków budżetu Powiatu Mińskiego lub przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu Mińskiego.
2. Przyznanie środków finansowych na zakup pucharów, statuetek, ew. nagród rzeczowych dla zwycięzców lub przekazanie materiałów promocyjnych następuje na podstawie odrębnego wystąpienia organizatora przedsięwzięcia.
3. Informacja o objęciu Patronatem Starosty Mińskiego zamieszczana jest na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatminski.pl](http://www.powiatminski.pl).





**WNIOSEK**  
**o objęcie Patronatem Starosty Mińskiego**

1. **Nazwa przedsięwzięcia (imprezy lub projektu):**

.....  
.....

2. **Miejsce i termin realizacji:**

.....  
.....

3. **Organizator:**

a) nazwa .....

b) adres (ulica, numer, kod, miejscowość,) .....

c) telefon, fax, e-mail .....

d) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu .....

4. **Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:**

.....  
.....

5. **Cele przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

6. **Do kogo adresowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:**

.....  
.....  
.....  
.....

7. **Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?**

tak

nie

8. Czy przedsięwzięcie było już objęte patronatem Starosty Mińskiego ? (jeśli tak, należy wymienić, w jakich latach):

tak (w roku/latach) .....

nie

9. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

10. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak (koszt biletu/wpisu .....)

nie

11. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

tak

nie

12. Uzasadnienie wniosku (w szczególności opis działań, które będą służyły promocji Powiatu Mińskiego oraz wyeksponowaniu informacji o Patronacie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Załączniki:

a) program przedsięwzięcia (ewentualnie plan projektu wraz z harmonogramem czasowym realizacji)

b) .....

(inne załączniki wg uznania organizatora)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis/pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)





*pieczęć organizatora przedsięwzięcia*

*miejsowość, data*

**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia  
objętego Patronatem Starosty Mińskiego**

**I. Informacje o organizatorze przedsięwzięcia.**

1. Pełna nazwa lub nazwisko i imię organizatora:

.....

2. Adres organizatora (ulica, nr domu, kod, miejscowość); telefon, e-mail:

.....

.....

**II. Informacje na temat przedsięwzięcia.**

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

2. Termin przedsięwzięcia:

.....

.....

3. Miejsce, w którym odbyło się przedsięwzięcie:

.....

.....

4. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji przedsięwzięcia?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opis przebiegu przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji imprezy lub projektu, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie Starosty Mińskiego. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/ przedsięwzięcia (np. artykuły w prasie – podać numer i datę wydania publikacji oraz stronę na której ukazał się artykuł, internetowe relacje video – podać link do strony oraz dokładną nazwę pliku filmowego itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Informacja o gościach przedsięwzięcia (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta, gminy lub regionu itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Załączniki.

- a) jeśli przedsięwzięcie zostało udokumentowane w formie fotograficznej – obowiązkowe jest załączenie płyty CD/DVD ze zdjęciami w formacie JPG, w szczególności dokumentującymi aspekty związane z Patronatem (np. wyeksponowane banery z informacją o Patronacie lub herbem Powiatu, wystąpienia Starosty, jeśli był uczestnikiem wydarzenia itp.):
- b) .....
- (ew. inne załączniki – nieobowiązkowe - według uznania organizatora np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych lub gadżety towarzyszące imprezie)

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis/pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

