

**UCHWAŁA NR XXI/245/13  
RADY POWIATU MIŃSKIEGO  
z dnia 26 czerwca 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

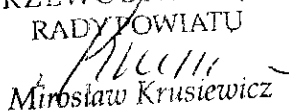
**§ 1.** Postanawia się ogłosić jednolity tekst uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2. 1.** Ogłoszenie jednolitego tekstu nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Powiatu Mińskiego, które stanowi załącznik do uchwały.

**2.** Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Mirosław Krusiewicz



Załącznik do  
uchwały Nr XXI/245/13  
Rady Powiatu Mińskiego  
z dnia 26 czerwca 2013 r.

**Obwieszczenie  
Rady Powiatu Mińskiego  
z dnia 26 czerwca 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

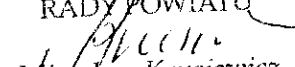
1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XIII/150/2012 w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj.Maz. z 2012 r., poz. 4560), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

uchwałą Nr XVI/183/12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 października 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz.Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7589)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XVI/ 183/12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 października 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz.Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7589), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego”.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Mirosław Krusiewicz

**UCHWAŁA NR XIII/150/12**  
**RADY POWIATU MIŃSKIEGO**  
**z dnia 23 maja 2012 r.**

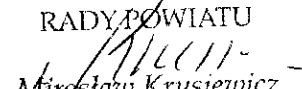
**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) Rada Powiatu Mińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Mirosław Krusiewicz

## **Zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

### **Cel i rodzaj zadań**

§ 1. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli i zarządców zabytków znajdujących się na obszarze powiatu mińskiego dla zapewnienia ochrony oraz konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 2) znajduje się na obszarze powiatu mińskiego,
- 3) jest dostępny publicznie,
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe,
- 5) znajduje się w stanie technicznym wymagającym poprawy.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 2, może być udzielona w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

### **Wnioskodawcy**

§ 4. <sup>1)</sup> Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 2.

### **Wysokość dotacji**

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest w budżecie powiatu.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

---

<sup>1)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XVI/83/12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 października 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7589), która weszła w życie z dniem 29 listopada 2012 r.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, naukową lub kulturową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna wysokość dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez: Powiat Miński, inne jednostki samorządu terytorialnego, budżet państwa bądź środków uzyskiwanych od sponsorów lub innych źródeł nie może przekroczyć 100 % wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### **Termin i tryb przyznawania dotacji**

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku do Zarządu Powiatu Mińskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad przez właściciela lub posiadacza zabytku, o którym mowa w § 4.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu Mińskiego. W skład komisji oprócz pracowników właściwych merytorycznie tj. wydziałów: Oświaty i Promocji, Architektury i Budownictwa, Inwestycji i Finansowego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim wchodzi: jeden Członek Zarządu Powiatu Mińskiego (Przewodniczący Komisji) oraz mogą zostać powołane osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres prac, które mają być przedmiotem dotacji. Komisja opiniuje wnioski zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 28 lutego każdego roku, w którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2012 składa się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszych zasad.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad i winien zawierać:

- 1) dane na temat wnioskodawcy,
- 2) dane na temat zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania,
- 5) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz uzyskanych środków publicznych,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:

- 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),
- 2) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) całkowitego kosztorysu prac,
- 4) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku),
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 6) projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w ust. 2 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Dotację przyznaje w drodze uchwały Rada Powiatu Mińskiego na podstawie wniosków zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu Mińskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

### **Przekazanie i rozliczenie dotacji**

§ 10. 1. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu Mińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

2.<sup>2)</sup> Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Mińskiego a beneficjentem.

3. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany w umowie.

4. Dotacja winna być wydatkowana w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 11. Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych dotacjach przez Radę Powiatu Mińskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*M. Krusiewicz*  
Miroslaw Krusiewicz

---

<sup>2)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku nr 1

Załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków” przyjętych uchwałą Nr XIII/150 /12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 23 maja 2012 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

o udzielenie ze środków budżetu Powiatu Mińskiego w roku ..... dotacji w wysokości ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

#### I. WNIOSKODAWCA:

##### 1.1. osoba fizyczna

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Telefon, e-mail	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	

##### 1.2. inny Wnioskodawca

Nazwa jednostki organizacyjnej/ osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Telefon, e-mail	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

#### Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku .....

nr rachunku bankowego .....



## II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer rejestru zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

## III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....

## IV. Uzasadnienie wraz z opisem dostępności publicznej i sposobu wykorzystania zabytku

.....  
.....  
.....

## V. Termin wykonania prac objętych wnioskiem .....

## VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem	kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

## VII. Kosztorys realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania:

wyszczególnienie rodzaju prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	kwota w zł	% całości zadania
--	------------	-------------------

środki własne		
1.....		
2.....		

z budżetu jednostek samorządu terytorialnego :

Gmina/Miasto .....		
1.....		
2.....		
Powiat Miński		
1.....		
2.....		
Samorząd Województwa Mazowieckiego		
1.....		
2.....		

z budżetu państwa:

minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
1.....		
2.....		
wojewódzki konserwator zabytków		
1.....		
2.....		

od sponsorów lub z innych źródeł:

1.....		
2.....		
	Razem:	100 %

**VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych wydatków:**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki zł	dotacje ze środków publicznych zł

**IX. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:**

należy załączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:

- 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),
- 2) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) całkowitego kosztorysu prac,
- 4) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku),
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
- 6) projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku wraz z dokumentacją fotograficzną,

8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w ust. 2 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

#### **X. Oświadczenia:**

- 1) Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.
- 2) Niniejszym oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych.
- 3) Niniejszym oświadczam, że dysponuję zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.
- 4) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data.....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Mirosław Krusiewicz*

Załącznik nr 2 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu  
Mińskiego  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do  
rejestrów zabytków” przyjętych uchwałą Nr XIII/150 /12  
Rady Powiatu Mińskiego z dnia 23 maja 2012 r.

### KARTA OCENY WNIOSKU

<p><b>Adnotacje urzędowe</b> wypełniają członkowie Komisji do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ze środków budżetu Powiatu Mińskiego w roku ..... dotacji w wysokości ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków</p>
---

#### CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa i adres wnioskodawcy	
2. Forma prawna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> (...) inny podmiot

#### CZĘŚĆ II. RODZAJ PRAC LUB ROBÓT

Nazwa lub określenie zabytku	
Wartość prac lub robót	
3. Wnioskowana kwota dotacji	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           udział środków własnych         </div>

#### CZĘŚĆ III. OCENA FORMALNA ( członkowie Komisji do rozpatrzenia wniosku )

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1. Wniosek złożony został w terminie wskazanym w Zasadach udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków		
2. Wniosek złożony na właściwym formularzu.		
3. Zabytek łącznie spełnia następujące kryteria: 1) jest wpisany do rejestru zabytków, 2) znajduje się na obszarze powiatu mińskiego, 3) jest dostępny publicznie, 4) posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe lub kulturowe, 5) znajduje się w stanie technicznym wymagającym poprawy.		

3. Wniosek jest kompletny - posiada niezbędne załączniki, w tym oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:		
1) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),		
2) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,		
3) całkowitego kosztorysu prac,		
4) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku),		
5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,		
6) projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,		
7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku wraz z dokumentacją fotograficzną,		
8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w ust. 2 należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).		
5. Wniosek został podpisany przez upoważnione do tego osoby		
6. Wniosek przewiduje realizację prac i robót w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego		
7. Wszystkie niezbędne pola wniosku są właściwie wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”		
8. Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby		
9. Wniosek zawiera właściwy udział procentowy		
Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... ..... ..... ..... .....	(czytelne podpisy członków Komisji dokonującej oceny formalnej)

\* wpisać we właściwą rubrykę.

## CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (członkowie Komisji do rozpatrzenia wniosku)

Kryterium oceny	Ocena punktowa
<b>Kryterium 1:</b> znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub kulturowej <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 30</b>	
<b>Kryterium 2:</b> dostępność zabytku dla społeczeństwa <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b>	

<b>Kryterium 3:</b> stan zagrożenia, w jakim znajduje się zabytek, <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b>	
<b>Kryterium 4:</b> uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b>	
<b>Kryterium 5:</b> pozyskanie środków finansowych z innych źródeł <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b>	
<b>Kryterium 6:</b> wpływ na życie społeczno-gospodarcze <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b>	
<b>Liczba punktów ogółem</b> <b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 100</b>	

## CZĘŚĆ V. PROTOKÓŁ KOMISJI OCENY WNIOSKU

### PROTOKÓŁ KOMISJI OCENY WNIOSKU

<b>WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI</b>
Za przyjęciem wniosku głosowało ... osób.
Za odrzuceniem wniosku głosowało ... osób.
Od głosu wstrzymało się ... osób.
<b>STANOWISKO KOMISJI</b>
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować* prace lub roboty w wysokości .....
Uzasadnienie:

*Podpisy członków Komisji*

.....

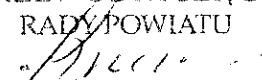
.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Mirosław Krusiewicz