

UCHWAŁA NR 522/26
ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 11... maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację w 2026 r. zadania
„Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego na zadania w zakresie
bezpieczeństwa publicznego realizowane przez ochotnicze straże pożarne”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Mińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W wykonaniu budżetu powiatu postanawia się ogłosić nabór wniosków na realizację w 2026 r. zadania „Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego na zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowane przez ochotnicze straże pożarne”.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu powiatu mińskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący – Remigiusz Lesław Górniak *Remigiusz Górniak*

Wicestarosta – Urszula Pacyga *Urszula Pacyga*

Członkowie Zarządu: – Robert Henryk Grubek *Robert Henryk Grubek*

Damian Kacprowicz *Damian Kacprowicz*

Piotr Ładno *Piotr Ładno*

OGŁOSZENIE

o naborze wniosków na realizację zadania „Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego na zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowane przez ochotnicze straże pożarne”

I. CEL NABORU

Celem naboru jest udzielenie w 2026 r. pomocy finansowej gminom z terenu Powiatu Mińskiego w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu Mińskiego, z przeznaczeniem na wsparcie zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowanych przez ochotnicze straże pożarne działające na terenie tych gmin.

II. RODZAJ ZADANIA

Pomoc finansowa przeznaczona jest na dofinansowanie zadań bieżących realizowanych przez ochotnicze straże pożarne, obejmujących:

- 1) zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 2) zakup środków łączności;
- 3) zakup umundurowania specjalnego (bojowego) i środków ochrony osobistej strażaków;
- 4) zakup sprzętu i wyposażenia do prowadzenia działalności szkoleniowej związanych z zapewnieniem gotowości operacyjnej danej jednostki OSP;
- 5) inne wydatki związane z podnoszeniem kwalifikacji, kompetencji oraz uzyskiwaniem uprawnień niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i zapewnienia gotowości operacyjnej jednostki OSP.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o udzielenie pomocy finansowej mogą składać wyłącznie gminy z terenu powiatu mińskiego.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową w 2026 r. wynosi 524 000 zł (słownie: pięćset dwadzieścia cztery tysiące złotych).
2. Maksymalna kwota pomocy finansowej dla jednej gminy nie może przekroczyć iloczynu liczby jednostek OSP funkcjonujących na terenie danej gminy oraz kwoty bazowej w wysokości 5 634 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset trzydzieści cztery złote). Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej, nie gwarantuje również przyznania pomocy finansowej w wysokości wnioskowanej przez składającego wniosek.

V. ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ

1. Pomoc finansowa udzielana jest w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu Mińskiego na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.).
2. Podstawą udzielenia pomocy finansowej jest umowa zawarta między Powiatem Mińskim a Gminą, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania określonego we wniosku,
 - 2) poniesione w okresie realizacji zadania określonym w umowie,
 - 3) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi,
 - 4) celowe, oszczędne i efektywne, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
4. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia wkładu własnego finansowego w wysokości nie mniejszej niż 25 % całkowitego kosztu kwalifikowanego realizacji zadania.
5. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na pokrycie wydatków, które zostały sfinansowane z innych źródeł.
6. Gmina zobowiązana jest do złożenia na etapie ubiegania się o przyznanie dotacji oświadczenia dotyczącego braku prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie wydatków objętych wnioskiem.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mińskim a Gminą.
8. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy wskazany w umowie.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 października 2026 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania i rozliczenia pomocy finansowej określi umowa zawarta między Powiatem Mińskim a Gminą.
3. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Przez realizację zadania rozumie się okres ponoszenia wydatków, przy czym za dzień poniesienia wydatku uznaje się dzień dokonania zapłaty.
5. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy składać na formularzu, w zamkniętej kopercie do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim (Biuro Obsługi Interesanta), ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie na adres e-Doręczeń AE:PL-68794-69429-WCBAE-34, w nieprzekraczalnym terminie do 26 maja 2026 r.
2. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia wniosku uważa się datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

3. Kopertę z wnioskiem należy opatrzyć:
 - 1) nazwą i adresem wnioskodawcy,
 - 2) opisem zadania: „Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu powiatu mińskiego na realizację zadania „Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego na zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowane przez ochotnicze straże pożarne”.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (wójta/burmistrza) oraz kontrasygnowany przez skarbnika gminy. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie.

VIII. TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Mińskiego.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie:
 - 1) złożenia wniosku przez uprawniony podmiot,
 - 2) dochowania terminu składania wniosków,
 - 3) formy złożenia wniosku,
 - 4) kompletności wniosku i wymaganych załączników,
 - 5) prawidłowości reprezentacji i podpisów.
3. Ocena merytoryczna obejmuje zbadanie zgodności planowanego zadania z zakresem rzeczowym ogłoszenia oraz uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania.
4. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje w drodze uchwały Rada Powiatu Mińskiego na podstawie wniosków zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu Mińskiego po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji, o której mowa w ust. 1.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.
6. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, tel. 25 756 40 84, 25 756 40 86, e-mail: marcin.calka@powiatminski.pl

Wicestarosta

Urszula Pacyga

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Powiatu Mińskiego
w ramach zadania „Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego
na zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowane przez
ochotnicze straże pożarne”

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, pismem drukowanym lub komputerowo.
Wszelkie zmiany w części I wymagają niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Powiatu Mińskiego.

Część I. DANE WNIOSKODAWCY (gminy):

1. Nazwa Wnioskodawcy (wpisać pełną nazwę gminy)	
2. Adres Wnioskodawcy (wpisać miejscowość, nazwę i nr ulicy, kod pocztowy)	
3. Numer NIP Wnioskodawcy (wpisać NIP gminy)	
4. Numer REGON Wnioskodawcy (wpisać REGON gminy)	
5. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który zostanie przekazana dotacja (wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby realizacji zadania)	
6. Imię i nazwisko Wójta/Burmistrza (wpisać imię i nazwisko wraz z pełnią funkcją)	
7. Imię i nazwisko Skarbnika Wnioskodawcy	
8. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

CZĘŚĆ III. UZASADNIENIE ZASADNOŚCI DOFINANSOWANIA

(Należy podać merytoryczne uzasadnienie do każdego wnioskowanego rodzaju przedmiotu dofinansowania).

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na wkład własny w realizację wnioskowanego zadania.
- 2) Zadanie objęte wnioskiem nie zostało sfinansowane w całości lub w części z innych źródeł.
- 3) Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 4) Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w wymaganym terminie.
- 5) Gmina zobowiązuje się zawarcia umowy użyczenia z daną jednostką OSP na użytkowanie przedmiotu dofinansowania.

.....

Podpis i pieczęć Wójta/ Burmistrza lub osoby upoważnionej
(w przypadku podpisu osoby upoważnionej należy dołączyć stosowne upoważnienie)

.....

Podpis i pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej
(w przypadku podpisu osoby upoważnionej należy dołączyć stosowne upoważnienie)

Wicestarosta

Urszula Pacyga

....., dnia.....
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego miejscowość data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej ze środków Powiatu Mińskiego w 2026 r.

.....
(nazwa JST)

oświadcza, że realizując zadanie „**Pomoc finansowa dla gmin z terenu Powiatu Mińskiego na zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowane przez ochotnicze straże pożarne**” działa w roli organu władzy publicznej wykonującego zadania własne zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.). W związku z powyższym, Gminie nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (odliczenie VAT) ani do otrzymania zwrotu tego podatku od zakupów towarów i usług dokonanych w ramach realizacji ww. zadania, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). W przypadku uzyskania przez Gminę prawa do odliczenia podatku VAT po dokonaniu rozliczenia dotacji, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu części dotacji odpowiadającej odliczonemu podatkowi VAT.

.....
Podpis i pieczęć Wójta/ Burmistrza lub osoby upoważnionej
(w przypadku podpisu osoby upoważnionej należy dołączyć stosowne upoważnienie)

.....
Podpis i pieczęć Skarbnika lub osoby upoważnionej
(w przypadku podpisu osoby upoważnionej należy dołączyć stosowne upoważnienie)

Wicestarosta

Urszula Polczyga