

**UCHWAŁA Nr XXI/     /26**  
**RADY POWIATU MIŃSKIEGO**  
**z dnia     ..... 2026 roku**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Mińskiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Mińskiego stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XV/176/16 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r., poz. 5189 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Mińskiego.

**§ 2.** Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Powiatu Mińskiego uczestnictwa w ważnych sprawach dla powiatu poprzez pozyskiwanie opinii, uwag, propozycji i informacji.

**§ 3.** Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

**§ 4.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla organów Powiatu Mińskiego.

**§ 5. 1.** Konsultacje społeczne przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu Mińskiego z inicjatywy:
  - a) Rady,
  - b) Zarządu,
  - c) grupy co najmniej 150 mieszkańców powiatu.

2. Rada Powiatu i Zarząd Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały. Uchwała odpowiednio Rady Powiatu Mińskiego lub Zarządu Powiatu Mińskiego powinna zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycję formy konsultacji;
- 3) Uzasadnienie przeprowadzania konsultacji.

3. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa, uprawniony jest Zarząd Powiatu Mińskiego, w czasie umożliwiającym terminowe ich przeprowadzenie.

4. Grupa mieszkańców powiatu, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) , występuje do Zarządu Powiatu Mińskiego z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawców w sprawie konsultacji oraz jej dane kontaktowe;
- 2) wykaz osób popierających wnioski w liczbie wynikającej z ust. 1 pkt 3, obejmujący:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres zamieszkania;
  - c) podpis;
  - d) w nagłówku każdej z ponumerowanych stron wykazu – określenie przedmiotu konsultacji;
  - e) w stopce każdej z ponumerowanych stron wykazu – numer strony;
- 3) opis przedmiotu konsultacji,
- 4) propozycję formy konsultacji,
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wniosek grupy mieszkańców nieodpowiadający wymogom określonym w ust. 3 podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie wskazanym powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 6.1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami Powiatu Mińskiego;
- 2) zbierania w formie pisemnej lub drogą elektroniczną opinii mieszkańców na temat przedmiotu konsultacji poprzez:
  - a) ankietę,
  - b) sondaż,
  - c) wniesienie uwag,
  - d) wyrażenie stanowiska,
  - e) składanie wniosków.
- 3) innych niż określone w pkt 1 i 2, z wykorzystaniem dostępnych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

**§ 7.** Proces konsultacji społecznych przeprowadza Zarząd Powiatu określając cel i przedmiot konsultacji, datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę konsultacji, komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

**§ 8. 1.** Konsultacje społeczne trwają co najmniej 14 dni licząc od dnia ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do wiadomości mieszkańców przed ich rozpoczęciem poprzez zamieszczenie informacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej powiatu (powiatminski.pl);
- 3) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

3. Dodatkowo ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:

- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu;
- 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin z terenu powiatu;
- 3) w prasie lokalnej.

4. W ogłoszeniu o konsultacjach zamieszcza się szczegółowe dane i instrukcje dotyczące sposobu ich przeprowadzania.

**§ 9.** 1. Spotkaniom przeprowadzanym w ramach konsultacji przewodniczy Starosta lub osoba przez niego wskazana.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie przewodniczącej spotkaniu, przedmiocie spotkania, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i przedstawionych opiniach.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi zgłoszone w terminie konsultacji.

2. Zarząd Powiatu dokonuje pisemnej analizy opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do uchwały Rady Powiatu w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2, podlega publikacji w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej powiatu;
- 3) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

**§ 11.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Powiatu Mińskiego.

**§12.** Uchyła się uchwałę Nr XXXII/231/2006 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 18 października 2006 r.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**6. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla realizacji konsultacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie RODO, Dz.U. UE L. 119 z 4.05.2016 r.)

.....  
(proszę złożyć czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim (bip.powiatminski.pl).

**7. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) wykaz osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji,
- b) .....

*Załącznik do wniosku o przeprowadzenie  
konsultacji społecznych*

**KONSULTACJE SPOŁECZNE Z MIESZKAŃCAMI POWIATU MIŃSKIEGO W  
PRZEDMIOCIE**

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI  
SPOŁECZNYCH**

Udzielam poparcia wnioskowi o przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiocie:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis mieszkańca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
-----	--	--	--

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konsultacji społecznych jest dostępna na stronie: [bip.powiatminski.pl](http://bip.powiatminski.pl)