

ZATWIERDZAM

Stachura
Remigiusz Stachura w Górnym



PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY
ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI
W
STAROSTWIE POWIATOWYM
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Na podstawie art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z Zarządzeniem Starosty Mińskiego nr 65/24 z dnia 8 października 2024 roku w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności, opracowany został plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim.

I. Analiza stanu zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim zgodnie z wymogami art. 5 ustawy o zapewnieniu dostępności.

1. Budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Tadeusza Kościuszki 3, Mińsk Mazowiecki

Teren, na którym zlokalizowany jest budynek, nie jest ogrodzony, dzięki czemu przestrzeń pozostaje otwarta i dostępna z poziomu ulicy. Wejście główne do budynku znajduje się na tym samym poziomie, co teren zewnętrzny.

Wejście posiada 1 cm progę, co jest zgodne z przepisami i nie utrudnia swobodnego przemieszczania się. Drzwi są odpowiednio oznaczone i oświetlone. Obok wejścia głównego na ścianie, na zewnątrz i wewnątrz budynku, zlokalizowane są przyciski, za pomocą których może wezwać pracownika Biura Obsługi Interesanta, który udzieli niezbędnej pomocy, np.: wskaże miejsce i sposób załatwienia spraw w urzędzie. Wejście główne przystosowane jest szerokością dla osób niepełnosprawnych w tym dla osób na wózkach inwalidzkich oraz rodziców z wózkami dziecięcymi.

Dostęp na wysoki parter budynku zapewniony jest na dwa sposoby:

- a) Z wykorzystaniem schodów wyposażonych w poręcz;
- b) Z wykorzystaniem platformy przychodowej dla osób niepełnosprawnych.

Dostępne są wszystkie pomieszczenia na poziomie wysokiego parteru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. Ustawienie krzeseł dla interesantów urzędu jest przystosowane dla osób z ograniczeniami ruchowymi w tym osób niepełnosprawnych.

Na wysokim parterze zlokalizowana jest toaleta, która spełnia podstawowe wymagania w zakresie dostępności.

Na ścianie każdej kondygnacji, przy wejściu z klatki schodowej umieszczony jest plan ewakuacji z rozkładem pomieszczeń. Dostęp na pierwsze i drugie piętro możliwy jest tylko za pomocą klatki schodowej, która jest wyposażona w poręcze. Urząd zapewnia możliwość dostępu alternatywnego, który polega na zejściu przez pracownika urzędu na parter w celu obsłużenia osoby ze szczególnymi potrzebami. W celu zapewnienia komfortu tych osób w pokoju nr 3 utworzono tymczasowe pomieszczenie do ich obsługi.

W obiekcie nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. W pokoju nr 8 w którym mieści się Zespół Obsługi Interesantów jest zamontowany interkom kasowy ułatwiający obsługę osób słabosłyszących.

Do budynku oraz wszystkich jego pomieszczeń jest możliwość wejścia z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

Dodatkowo w otoczeniu budynku znajdują się trzy miejsca parkingowe przeznaczone dla uprzywilejowanych osób.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefonicznie: 25 759 87 00, 25 759 87 11

Fax: 25 759 87 02

E-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl

2. Budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Konstytucji 3 Maja 16, Mińsk Mazowiecki

Wejście do budynku, które jest przystosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkich znajduje się na tym samym poziomie, co zewnętrzny teren. Brak progów, które mogłyby utrudniać swobodne przemieszczanie się. Zespół Obsługi Interesantów znajduje się na II piętrze budynku. Dostęp na I i II piętro jest możliwy za pomocą schodów wyposażonych w poręcze oraz z wykorzystaniem dźwigu osobowego przystosowanego dla osób niepełnosprawnych. Na przyciskach w windzie są umieszczone znaki w alfabecie Braille'a. Dostęp do wszystkich pomieszczeń jest zapewniony na każdej kondygnacji budynku z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. Korytarze znajdujące się w budynku również spełniają wymogi co do ich przystosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na parterze znajduje się odpowiednio oznaczona i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Na ścianie każdej kondygnacji przy windzie oraz przy wejściu na klatkę schodową znajduje się plan ewakuacji, który zawiera dokładny rozkład pomieszczeń.

W obiekcie brak jest oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych oraz druku w powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Brak jest urządzeń dla osób słabosłyszących oraz pętli indukcyjnych.

Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W otoczeniu budynku urzędu znajduje się cztery miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, w tym dwa bezpośrednio mieszczące się przy głównym wejściu do tego budynku.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefonicznie: 25 756 40 50

Fax: 25 759 87 02

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl; boi210@powiatminski.pl

3. Referat Architektury i Budownictwa w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, Halinów

Referat znajduje się w budynku Urzędu Miasta Halinów. Wejście do referatu znajduje się z prawej strony budynku urzędu na tym samym poziomie co teren zewnętrzny bez progów uniemożliwiających swobodne poruszanie się. Wejście do głównego budynku wyposażone jest w podjazd dla wózków oraz schody z poręczami. Wejście do budynku oraz korytarz przystosowane są szerokością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan ewakuacyjny wraz z rozkładem pomieszczeń znajduje się na ścianie przy wejściu do budynku.

W obiekcie brak jest oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych oraz druku w powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Brak jest urządzeń dla osób słabosłyszących oraz pętli indukcyjnych.

Na poziomie parteru w Urzędzie Miasta Halinów znajduje się odpowiednio dostosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W bliskim otoczeniu budynku mieszczącego Referat Architektury i Budownictwa w Halinowie znajdują się 2 miejsca postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefon: 22 760 45 70

Fax: 25 759 87 02

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl;
halinow.aib@powiatminski.pl

4. Referat Architektury i Budownictwa w Sulejówku, ul. Dworcowa 53, Sulejówek

Wejście do Referatu Architektury i Budownictwa znajduje się od ul. Dworcowej, na tym samym poziomie co teren zewnętrzny. Pozbawione jest progów, który mógłby utrudniać swobodne poruszanie się. Wejście jest przystosowane szerokością dla osób niepełnosprawnych. Dostępne są wszystkie pomieszczenia na poziomie parteru z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

W budynku znajduje się odpowiednio oznakowana toaleta, przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W obiekcie brak jest oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych oraz druku w powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Brak jest urządzeń dla osób słabosłyszących oraz pętli indukcyjnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W bliskim otoczeniu budynku referatu w Sulejówku znajdują się 3 miejsca postojowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefon: 25 756 40 88

Fax: 25 759 87 02

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl; ab-sulejowek@powiatminski.pl

5. Referat Komunikacji w Sulejówku, ul. Dworcowa 53, Sulejówek

Wejście prowadzące do Referatu Komunikacji jest z prawej strony budynku. Wejście zostało wyposażone w podjazd dla wózków i jest pozbawione progów, które mogłyby uniemożliwić swobodny dostęp oraz przystosowane jest szerokością dla osób

niepełnosprawnych ruchowo w tym dla osób na wózkach inwalidzkich. Zapewniony został dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.

Korytarz i ustawione w nim krzesła spełniają wymogi przystosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obsługa interesantów odbywa się w dużym pomieszczeniu, który jest pozbawiony barier architektonicznych. W pomieszczeniu umieszczono plan ewakuacji wraz z układem pomieszczeń.

W budynku jest odpowiednio oznakowana toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

W obiekcie brak jest oznaczeń w alfabecie Braille'a, oznaczeń kontrastowych oraz w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Brak jest urządzeń dla osób słabosłyszących oraz pętli indukcyjnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W bliskim otoczeniu budynku znajdują się 3 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefon: 25 756 40 71

Fax: 25 759 87 02

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl;
komunikacja.sulejówek@powiatminski.pl

6. Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów, ul. Przemysłowa 4, Mińsk Mazowiecki

Biuro mieści się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Przemysłowej 4 na parterze.

Do budynku prowadzą 2 wejścia od ulicy Przemysłowej. Do wejścia B prowadzą schody. Do wejścia A, zlokalizowanego na poziomie chodnika od ulicy Przemysłowej, znajduje się pochylnia dla wózków inwalidzkich, prowadząca do windy.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze na prawo od wejścia B, po przejściu przez salę 105 po wyjściu z windy, po prawej stronie naprzeciwko pokoju 208.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Przed budynkiem znajduje się jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się urząd zapewnia osobom, które są trwale lub okresowo doświadczane trudnościami w komunikowaniu się poniżej wymienione formy kontaktu:

Telefon: 25 759 27 13 wew. 409

Fax: 25 759 87 02

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl; boi@powiatminski.pl;
rzecznik.konsumentow@powiatminski.pl

II. Analiza stanu zapewnienia dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim zgodnie z wymogami art. 5 ustawy o zapewnieniu dostępności.

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim zapewnia dostępność cyfrową, w myśl przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, przez spełnienie przez stronę internetową www.powiatminski.pl i/lub BIP <http://bippowiatminski.pl> wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2.

Potwierdzeniem spełnienia wymagań w zakresie dostępności cyfrowej jest opublikowana na stronie internetowej www.powiatminski.pl i/lub BIP deklaracja dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W zakresie nieokreślonym powyżej, Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim zapewnia dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami możliwości kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z pracownikami Starostwa.

III. Analiza stanu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Mińsku mazowieckim zgodnie z wymogami art. 5 ustawy o zapewnieniu dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami załatwiający sprawę w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim mogą kontaktować się z pracownikami we wskazanej przez siebie formie takiej jak przez np. za pomocą wiadomości email, pisząc na kartce lub ukazując treść komunikatu na urządzeniu elektronicznym. Pracownicy Starostwa dołożą wszelkich starań, aby w sposób należyty zadbać o komfort, dyskrecję i poczucie bycia szanowanym osób ze szczególnymi potrzebami.

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2026 obejmuje 3 obszary dostępności tj. dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną.

Grupa docelowa:

- Osoby z niepełnosprawnością ruchową lub innymi trudnościami w poruszaniu;
- Osoby z niepełnosprawnością wzroku lub innymi trudnościami z percepcją wzrokową;
- Osoby z niepełnosprawnością słuchu lub innymi trudnościami z percepcją słuchową;
- Osoby z trudnościami poznawczymi;
- Rodziców w małych dzieciach w wózkach;
- Osoby starsze z problemami w poruszaniu się i/lub problemami ze wzrokiem, słuchem, demencją;
- Osoby z doświadczeniem kryzysu zdrowia psychicznego, chorobami otępiennymi;

- Osoby z ciężkimi przedmiotami/ bagażem, osoby z chorobą otyłościową, kobiety w ciąży;
- Osoby neuroróżnorodne;
- Osoby o nietypowym wzroście, dzieci.

IV. Planowane w latach 2025-2026 działania w zakresie poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Harmonogram ogólny

L.p.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z dyspozycją art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 31 marca 2025 czynność cykliczna co cztery lata	Zebranie i analiza danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Publikacja na stronie BIP raportu	Koordinator, Zespół ds. dostępności

Harmonogram Dostępność architektoniczna

L.p.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami	2025-2026	Zakup taśm specjalistycznych i ich montaż w budynku przy ul. Kościuszki 3 i Konstytucji 3 Maja 16 (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz ich wymiana w miarę potrzeb	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy
2.	Instalacja alarmu w toalecie dla niepełnosprawnych	2026	Zakup zestawu wzywania pomocy dla osób niepełnosprawnych	Koordynator do spraw dostępności i do spraw dostępności architektonicznej.
3.	Montaż nakładek na poręcze z oznaczeniem kondygnacji w alfabecie Braille'a	2026	Przygotowanie zapytania ofertowego. Realizacja zadania	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

4.	Dostosowanie parteru budynku urzędu ul. T. Kościuszki 3 do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	2025-2026	Dostosowanie przestrzeni parteru do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, np. pomieszczenie do obsługi dla osób ze szczególnymi potrzebami, stanowiska przystosowane do obsługi osób na wózku, Przygotowanie projektu, przeprowadzenie remontu.	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy
5.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	2026	Instalacja systemu alarmowego świetlnego i dźwiękowego na korytarzach, Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z niepełnosprawnościami, zakup krzesła do ewakuacji, przeprowadzenie szkolenia	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, BHP
6.	Opracowanie procedur dotyczących przebywania na terenie Urzędu psa asystującego.	2025-2026	Opracowanie procedur w obsłudze osób z psem asystującym, Bieżące szkolenie pracowników.	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej

7.	Miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych	2025-2026	Utworzenie miejsca parkingowego przed budynkiem Starostwa przy ul. Kościuszki 3	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności architektonicznej Biuro Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy
----	---	-----------	---	--

Harmonogram Dostępność cyfrowa

L.p.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Monitorowanie dostępności cyfrowej stron internetowych.	2025–2026 działania ciągłe	Cykliczna ocena stanu zapewnienia dostępności, monitorowanie dostępności cyfrowej stron internetowych.	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności cyfrowej.
2.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	2025-2026 działania ciągłe	Bieżące prowadzenie szkoleń dla pracowników z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych.	Koordynator ds. dostępności, Koordynator ds. dostępności cyfrowej

3.	Aktualizacja stron internetowych powiatminski.pl oraz bip.powiatminski.pl	2025-2026 działania ciągłe	Przygotowanie szablonów publikacji dostępnych cyfrowo, prawidłowa struktura publikacji, opisy alternatywne	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności cyfrowej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy
4.	Deklaracja dostępności	2025-2026 działania ciągłe	Kontrola aktualności deklaracji dostępności stron internetowych obsługiwanych przez urząd oraz ich aktualizacja w miarę potrzeb	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności cyfrowej

Harmonogram Dostępność informacyjno-komunikacyjna

L.p.	Element planu	Termin realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna za wdrożenie
1.	Utworzenie przestrzeni do przewijania dzieci	2025	Umieszczenie przewijaka, zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

2.	Instalacja systemu wzywania pomocy na drzwiach wejściowych	2025	Umieszczenie przycisku wzywającego pomoc w przypadku wejścia do urzędu na drzwiach zewnętrznych oraz w przypadku chęci wyjścia z niego na parterze w okolicach wyjścia	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Zespół do Spraw Obsługi Interesantów.
3.	Zakup pętli indukcyjnych.	2025– 2026	Zakup pętli indukcyjnych dla punktów obsługi bezpośredniej Interesantów	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
4.	Obsługa pętli indukcyjnych.	2025– 2026	sprawdzanie i konserwacja urządzeń, szkolenia dla pracowników z obsługi urządzeń.	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
5.	Wyposażenie punktów obsługi klientów w lupy	2026	Zakup lup do czytania	Koordynator do spraw dostępności, Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Zespół do Spraw Obsługi Interesantów.

6.	Zakup tłumacza polskiego języka migowego, nagranie informacji o urzędzie z dźwiękiem, napisami i tłumaczeniem.	2026	Przygotowanie zapytań ofertowych w celu oszacowania wartości zamówienia, zakup oraz realizacja usługi.	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Koordinator do spraw dostępności cyfrowej.
7.	Zakup tablicy tyflograficznej	2026	Wybór firmy wykonawczej, montaż	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Koordinator do spraw dostępności architektonicznej.
8.	Tekst łatwy w czytaniu ETR	2025-2026	Ciągłe aktualizowanie informacji zawartych w ETR	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
9.	Wymiana tabliczek informacyjnych	2025	Wymiana obecnych tabliczek	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej, Wydział Administracyjno-Gospodarczy

10.	Wnioski o zapewnienie dostępności	2026	Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności w danym zakresie i podanie go do informacji publicznej.	Koordinator do spraw dostępności, Koordinator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
-----	-----------------------------------	------	---	--

Pozostałe działania:

Koordinatorzy ds. dostępności będą nieprzerwanie monitorować wdrażanie planu oraz aktualizować go w przypadku zmian w przepisach, wprowadzenia nowych rozwiązań technicznych lub pojawienia się kolejnych obszarów, które wymagają zapewnienia dostępności.

Koordinator ds. dostępności ma prawo formułować wnioski dotyczące postępów w realizacji działań wynikających z planu i przekazywać je do odpowiednich jednostek organizacyjnych Urzędu.

Sporządzili:

Agnieszka Księżopolska - Koordinator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Agnieszka Księżopolska

Wincenty Bartnicki - Koordinator ds. dostępności architektonicznej

Wincenty Bartnicki

Martyna Bastjan - Koordinator ds. dostępności cyfrowej

Mieobecna

Aneta Sosinowska - Koordinator ds. dostępności

Sosinowska Aneta